

INFORMACE K SOUTĚŽÍM – GA ČR 2026

NÁVRATOVÉ GRANTY

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming/Outgoing

JUNIOR STAR

20. 2. 2025

Zdenka Žampachová (doplněno děkanátem PŘF)

GA ČR vyhlásila výzvy k podávání návrhů projektů do soutěží standardní projekty, Návrátové granty, JUNIOR STAR, PIF, mezinárodní a Lead Agency projekty. Níže je uveden přehled základních parametrů Návrátových grantů (NG), PIF Incoming, PIF Outgoing a JUNIOR STAR (ostatní soutěže viz. [samostatný dokument](#)). Změny oproti loňské Zadávací dokumentaci jsou vyznačeny červeně.

1 ZÁKLADNÍ PARAMETRY

1.1 OBECNÉ PODMÍNKY

JEDNA OSOBA si může v rámci všech soutěží a výzev s počátkem řešení v roce 2026 podat NEJVÝŠE 3 NÁVRHY (kompletní možnosti kombinací [zde](#)):

1. Jeden projekt jako:
 - navrhovatel Návrátového grantu, **NEBO**
 - navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO**
 - navrhovatel JUNIOR STAR
2. Jeden projekt jako navrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)
3. Jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)

Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů, ve kterých navrhovatel nebo spolunavrhovatel vystupuje!

V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout POUZE:

- *Návrátový grant, **NEBO***
- *POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO***
- *JUNIOR STAR, **NEBO***
- *max. 2 projekty současně (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel), které byly podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty či LA výzev*

Řešitel projektu PIF nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR a po dobu řešení projektu PIF se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlášené GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu.

Po dobu řešení Návrátového grantu se řešitel může účastnit v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele jiných soutěží nebo výzev vyhlášených GA ČR. Uspěje-li v jiné soutěži nebo výzvě a bude-li chtít řešit jiný projekt, požádá o ukončení řešení Návrátového grantu.

(Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, odstoupí z veřejné soutěže nebo z hodnocení LA grantů, bude se návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, pohlízet, jako by nebyl nikdy podán. Do limitu se také nebudou počítat LA návrhy vyřazené z formálních důvodů, kde GA ČR vystupuje jako „Lead“ a také návrhy, které byly vyřazené z hodnocení na straně zahraniční agentury.)

1.2 POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST

Výzvy jsou otevřeny pro všechny obory základního výzkumu.

Pro všechny uvedené soutěže platí, že v případě kariérní přestávky se uvedená doba způsobilosti navrhovatele, výčtu publikací, vědecké činnosti atd. prodlužuje, pokud došlo k souvislému přerušení vědecké kariéry na dobu min. 1 roku z důvodu mateřské/otcovské/rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péči o jinou závislou osobu; důvody je přípustné kombinovat; doba mateřské/rodičovské dovolené se může vykázt paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno. Dále je možné zohlednit případnou dlouhodobou pracovní neschopnost trvající alespoň 6 měsíců.

NÁVRATOVÉ GRANTY – navrhovatelem může být vědecký pracovník po kariérní přestávce (návrh projektu lze podat i v době kariérní přestávky nebo po jejím uplynutí, ale ke dni vyhlášení soutěže nesmí uplynout více než 2 roky od jejího konce), který k termínu zahájení řešení projektu nesmí mít na všech vědeckých a akademických institucích součet úvazků vyšší než 0,5 (nezapočítává se úvazek, jehož předmětem není výzkumná činnost, a ani úvazek sjednaný před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou, který trvá v průběhu mateřské/rodičovské dovolené).

Navrhovatel musí splňovat následující podmínky:

- doktorská práce byla obhájena nejpozději k datu vyhlášení soutěže, tzn. do 12. 2. 2025;
- k datu vyhlášení soutěže uplynulo nejvýše 10 let od udělení akademického titulu Ph.D. (po ukončení studia se prokazatelně zabýval základním výzkumem a má zájem se základním výzkumem dále zabývat).

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming – navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na začátku kariéry s dlouhodobou zahraniční zkušeností (nejméně 2 roky z posledních 3 let, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, případně kombinovaně), kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v ČR po celou dobu řešení projektu.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k 30. 9. 2025 uplynuly nejvýše 4 roky od udělení titulu Ph.D., nebo jeho ekvivalentu (v případě podání návrhu před termínem obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení, že k 30. 9. 2025 bude jeho doktorská práce obhájena).

Navrhovatel ke dni vyhlášení soutěže (tzn. od 12. 2. 2025) a během soutěžní lhůty NESMÍ být s uchazečem ani s žádnou jinou vědeckou institucí v ČR v pracovním poměru nebo poměru obdobném!

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing – navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v ČR a současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že **k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D.**, nebo jeho ekvivalentu (v případě podání návrhu před termínem obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení, že k 30. 9. 2025 bude jeho doktorská práce obhájena).

Navrhovatel absolvuje na počátku řešení souvislou 730denní (nejméně však 670denní) **zahraniční vědeckou stáž a následně dokončí řešení na pracovišti příjemce.** Zahraniční stáž musí být absolvována pouze na jednom pracovišti. Den zahájení řešení projektu musí být současně dnem zahájení zahraniční vědecké stáže. Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel absolvovat řešení na pracovišti příjemce, **a to po dobu minimálně 365 dní.**

JUNIOR STAR – výzva je zaměřena na vytváření příležitosti excelentním začínajícím vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR. Navrhovatel musí splnit podmínku, že **k 30. 9. 2025 uplynulo nejvýše 8 let od udělení titulu Ph.D.**, nebo jeho ekvivalentu (v případě podání návrhu před termínem obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení, že k 30. 9. 2025 bude jeho doktorská práce obhájena).

Navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost (získání Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace). Navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazující excelenci.

2 TERMÍNY

Návratové granty, PIF Incoming, PIF Outgoing, JUNIOR STAR	
Zahájení příjmu žádostí	13. 2. 2025
Termín podání návrhu projektu	3. 4. 2025 Termín PŘF 2.4.2025 do 9:00
Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: Blanka Jančková)	Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 5. 3. 2025, 14:00h
Zveřejnění výsledků soutěže	28. 11. 2025 (NG, PIF) 30. 10. 2025 (JUNIOR STAR)
Zahájení řešení projektu	nejdříve 1. 1. 2026, nejpozději do 1. 12. 2026 (NG) nejdříve 1. 1. 2026, nejpozději 1. 10. 2026 (PIF) 1. 1. 2026 (JUNIOR STAR)
Délka trvání projektu	od 2 let (při úvazku 1,0) do 4 let (při úvazku 0,5) (NG) 3 roky (PIF) 5 let (JUNIOR STAR)
Max. výše rozpočtu	není stanoveno (NG, PIF) 25 mil. Kč (JUNIOR STAR)
OSOBNÍ NÁKLADY – zaslat personalistce seznam plánovaných osob v návrhu	14. 3. 2025 Termín PŘF

GRIS – vložení části B (rozpis + zdůvodnění finančních položek)	21. 3. 2025 Termín PŘF
ISEP – termín pro zahájení schvalování průvodky a dodání ČP ke spolufinancování	28. 3. 2025 Termín PŘF

3 POKYNY DĚKANÁTU PŘF

3.1 ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU

1. ISEP – návrh projektu je **nutné založit v ISEPu**, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR – Programový rámec “GM - JUNIOR STAR”, “GN - POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP”, „Návratové granty“
2. GRIS – v aplikaci [GRIS](#) je nezbytné, aby v “Users” byl přidán účet “**GACRSCIMUNI**” v roli **Project editor**.

3.2 KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY

- **Návrhy musí být vloženy v GRIS nejpozději v pátek 21. 3. 2025** – následuje kontrola na úrovni fakulty. Poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO PDF, které navrhovatelé zašlou na adresu gacr@sci.muni.cz **nejpozději ve středu 2. 4. 2025 do 9:00**.
- Vložení návrhu znamená, že je vyplněna část B - rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek (věcné + osobní náklady). Vlastní návrh (C1) může být vložen později.
- **Vygenerovaná pdf se nesmí přejmenovávat.**
- **Je nutné založit návrh projektu v ISEP.** Návrh se bude schvalovat elektronicky v ISEPu. K tomu je třeba nejdříve vložit návrh projektu do dokumentů (záložka Dokumenty), jako typ dokumentu zvolte **„Návrh projektu (včetně příloh)“**. Následně spustíte elektronické schvalování průvodky (záložka Schvalování - nabídka **“Uzavřít návrh a schvalovat elektronicky”**). Průvodka musí být kompletně schválena před odesláním finálního návrhu projektu datovou schránkou. Pokud ještě nebude k dispozici finální návrh projektu, je možné pro potřeby schvalování průvodky vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet**. Termín pro zahájení elektronického schválení průvodky k návrhu v ISEPu řešitelem je v pátek **28. března 2025**

3.3 INVESTICE

- Způsobilé jsou jen pro projekty JUNIOR STAR.
- V případě plánování investic prosím konzultujte předem Váš záměr pořídit investiční majetek v rámci návrhu projektu a kontaktujte Petru Rozíkovou rozikova@sci.muni.cz; tel: 549 49 5291. Současně informujte také ekonomku projektu o záměru pořídit investici.
- Pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním všech nákladů souvisejících s pořízením investice.
- Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v [příloze 1a](#). Vyplněný formulář Čestného prohlášení zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování) příslušně

ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže)
nejpozději v pátek **28.3.2025**.

3.4 OSOBNÍ NÁKLADY

- Při plánování osobních nákladů se řiďte [Metodickým listem k plánování osobních nákladů](#).
- Do pátku **14.3.2025** zašlete příslušné personalistce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže), seznam osob řešitelského týmu, které plánujete v návrhu projektu. Bude Vám zasláno rozmezí mezd, které můžete pro jednotlivé zaměstnance plánovat.
- V případě, že bude nutné do návrhu projektu zahrnout spolufinancování osobních nákladů, bude to řešeno individuálně s personalistkou a ekonomkou projektu.
- **Upozornění pro projekty PIF Outgoing** – u těchto projektů je téměř vždy nutné spolufinancování ústavu. A to mzdy řešitele po dobu mezinárodní stáže (GAČR poskytuje maximální dotaci 25 tis/měsíc/1FTE, což nepostačuje ani na tarifní mzdu). Dále mohou ústavu vzniknout další náklady, které plynou z toho, že musíme dodržovat pracovní-legislativu státu, kde stáž probíhá (i když je řešitel stále zaměstnanec MUNI). Tyto náklady nelze předem přesně vyčíslit. Příklad takových možných nákladů je na tomto obrázku:

PIF Outgoing – Důsledky pro fakulty / vysokoškolské ústavy! Je třeba vždy posuzovat konkrétní případ vyslání (národnost vyslaného, hostující země atd.) individuálně.

- Zajištění minimálních pracovních-právních podmínek dle standardu v zemi, kde je vykonávána práce (minimální x zaručená mzda, počet dnů dovolené, nemocenská, BOZP...) – podmínky nutno zjistit a nastavit ve spolupráci s přijímací organizací
- Zdanění v zahraniční zemi (daň z příjmů, odvody soc. a zdrav. pojištění) – **na vrub MU, která zůstává zaměstnavatelem a plátcem**, je potřeba se prostřednictvím daňové kanceláře v dané zemi registrovat k odvodům, zajistit výpočet mezd dle předpisů dané země – zvýšené náklady pro MU, (např. náklady spojené s daňovými službami ve Velké Británii až 270tis.Kč/2 roky)
- plus možné náklady na služby koordinace s českou kanceláří /cca 2 tis. Kč á měsíc/ plus případně náklady na zajištění odvodů pojištění mimo EU
- **Oznamovací povinnost v daném státě** – MU musí zaměstnance registrovat v zemi, kde bude vykonávána práce
- **Imigrační záležitosti** – do některých zemí je nutné vízum, případně povolení k pobytu apod.
- **Změna pracovních-právních dokumentů** – místo výkonu práce, ošetření návratové fáze, určení rozhodujícího práva pro spory apod.
- a možné další...

3.5 DALŠÍ PODMÍNKY

- **Nevkládejte nedovolené přílohy.**
- V části A2 – Identifikační údaje je nutné uvádět Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID. Prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID) najdete [zde](#). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
- **Plán genderové rovnosti MU (CZ Verze, EN Verze)**– odkaz na existující plán genderové rovnosti je povinnou součástí části A2 – Identifikační údaje. Vkládejte jen odkaz do příslušné kolonky v GRIS, nikoli celý dokument jako přílohu (jednalo by se o nepovolenou přílohu).

3.6 KONTAKTNÍ OSOBY

Ekonomika

Ing. Iveta Svobodová; iveta.svobodova@sci.muni.cz, kl.č. 8183, mob. 771 273 449
(ústavy 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Tereza Johnová; johnova@sci.muni.cz, kl.č. 3873, mob. 733 614 433
(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová, jitkak@sci.muni.cz, kl.č. 3702, mob. 773 251 776
(ústavy: 4020, 3010, 6000)

Personalistika

Mgr. Jana Šváblová, svabova@sci.muni.cz, kl.č. 8572, mob. 771 291 804
(ústavy 2030, 4020, 5010)

Mgr. Janka Gregorková, gregorkova@sci.muni.cz, kl.č. 4273, mob. 771 501 920
(ústavy 1010, 3010, 4070, 5030, 6000)

Ing. Eva Žufanová, evazufan@sci.muni.cz, kl.č. 3437, mob. 604 919 243
(ústav 3050)

Ing. Lenka Poláková, lenka.polakova@sci.muni.cz, kl.č. 7112, mob. 771 274 252
(ústavy 2020, 2040, 4010, 5040)

Odesílání návrhů, věcná kontrola před odesláním

Ing. Martin Hovorka, hovorka@sci.muni.cz, kl.č. 1412, mob. 770 158 553

Investice

Petra Rozíková; rozikova@sci.muni.cz; kl.č. 5291

3.7 PŘÍLOHY A ODKAZY:

1. [Metodický list k plánování osobních nákladů](#)
2. [Pokyny Etické komise](#) pro výzkum pro GAČR 2026
3. Praktické informace GAČRu pro uchazeče – [JUNIOR](#), [PIF Outgoing](#), [PIF Incoming](#), [Návratové granty](#)
4. Nabídka textu do části C1 k tématu [Gender equality, Data management a Open Access Policy at MU](#) (Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.)
5. [Interní statistika k hodnotícím panelům](#), včetně uvedení silných stránek či výtek panelistů. Tento dokument je k využití zejména pro přípravu návrhů projektů, abyste se mohli snáze vyvarovat případným zbytečným pochybením.
6. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic ([příloha 1a](#)) a neinvestic ([příloha 1b](#))
7. [Prezentace s návodem na založení identifikátorů](#)
8. Plán genderové rovnosti MU ([CZ Verze](#), [EN Verze](#))

4 DOKUMENTACE A SEMINÁŘE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [GA ČR](#).

Hlavními kontaktními osobami jsou kolegové na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech, metodickou podporu zajišťuje [Zdenka Žampachová](#) na GO OV RMU.

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [dokumentovém serveru](#) a na Sharepointu [Projekty VaV](#).

Semináře s předsedou GA ČR (v češtině) - v Praze 28. 2. 2025, v Brně 5. 3. 2025, [registrace](#).

Interní seminář MU pro vědecké pracovníky (v angličtině) - 26. 2. 2025, [registrace](#).

5 SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽÍ

5.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Prokázání způsobilosti čestným prohlášením za MU zajistí Rektorát.

5.2 NÁVRH PROJEKTU

Návrhy projektů musí být podány GA ČR přes aplikaci [GRIS](#). **Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v angličtině!**

Videonávody pro vyplnění návrhu v aplikaci GRIS k dispozici v [FAQ](#) v sekci „Praktické informace pro navrhovatele a uchazeče“.

Odkaz na EXISTUJÍCÍ PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI Masarykovy univerzity na léta 2025-2028, [zde](#).

Přílohy/Schéma	Návratové granty	PIF Incoming	PIF Outgoing	JUNIOR STAR
C1 (vědecká část) ; část C1 má předepsanou strukturu (podrobnější popis viz. ZD)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 15 stran)
CV navrhovatele	v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)	v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)
CV spolunavrhovatele	nelze (projekt jednoho navrhovatele)	nelze (projekt jednoho navrhovatele)	nelze (projekt jednoho navrhovatele)	nelze (projekt jednoho navrhovatele)
Kopie dokladů o ukončení doktorského studia	Kopie dokladu, nebo potvrzení o obhajobě	Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení	Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení	Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení
Speciální povolení (např. GMO, schválení etiky)	Pouze v případě potřeby pro projekt	Pouze v případě potřeby pro projekt	Pouze v případě potřeby pro projekt	Pouze v případě potřeby pro projekt
Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat, včetně zdůvodnění	Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli	Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli	Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli	Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli
Nabídka identifikace dodavatele (více viz. ZD str. 20 PIF Incoming, Návratové)	Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele	Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele	Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele	Pouze, je-li v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého hmotného majetku

granty; str. 21 PIF Outgoing, JUNIOR STAR)	v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu	v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu	v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu	v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu
Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)	- (nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)	- (nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)	Vyjádření podpory stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a názvu projektu (vzor v ZD Příloha 10)	Potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti
Kopie dokladů dokládající významnou mezinárodní zkušenost	- (nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)	- (nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)	- (nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)	např. získání Ph.D. titulu v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt, atd.

C1 (vědecká část); část C1 musí obsahovat (více viz ZD str. 16-17 Návratové granty, PIF Incoming; str. 17-18 PIF Outgoing, str. 16-18 JUNIOR STAR): shrnutí současného stavu poznání; cíle; metodické postupy; časový rozvrh jednotlivých etap; v případě, kdy je to relevantní – popis dopadů na řešení možných odlišností (pohlaví) atd.; identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace; popis rozsahu a obsahu spolupráce se zahraničními institucemi, pokud je v rámci projektu plánována; údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracovišť (přístrojové vybavení, prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací); stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobu nakládání s nimi (aktualizace se předkládá s každou další DZ/ZZ), **Data Management Plan – DMP je nutné předložit nejpozději v rámci první DZ**; stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým způsobem budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; popis týmu a předpokládanou kapacitu; odkazy na použitou literaturu (**nejlépe včetně DOI**). **Návratové granty, část C1 navíc musí obsahovat plán rozvoje kariéry navrhovatele** PIF Outgoing, část C1 navíc musí obsahovat zdůvodnění výběru místa zahraniční stáže včetně zdůvodnění nutnosti stáže pro dosažení vědeckých cílů projektu, charakteristiku zahraniční instituce a spolupracujícího týmu a zhodnocení předpokládaného přínosu. JUNIOR STAR, část C1 musí obsahovat popis týmu a podrobnou koncepci jeho vytvoření v průběhu projektu.

D1 CV navrhovatele stručný strukturovaný odborný životopis s výčtem činností za celou dobu kariéry u Návratových grantů a projektů PIF / za poslední 3 roky v oboru u projektů JUNIOR STAR, který bude předmětem řešení grantového projektu.

5.3 VÝSLEDKY PROJEKTU

Jako výstupy budou uznány pouze (více viz. ZD Příloha 7 – Definice druhů výsledků):

- **Články v časopisech s IF (výstup typu Jimp);** Za výstupy typu Jimp lze uznat pouze články uveřejněné v časopisech s nenulovým impakt faktorem registrovaných v databázi WoS Core Collection
- **Články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost)**
- **Odborné knihy (výstup typu B)**
- **Kapitoly v odborných knihách (výstup typu C)**
- **Stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation **(výstup typu D)**

JUNIOR STAR - jako výstupy budou uznány pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech (články v časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru); články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited; další publikace v časopisech s IF; monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích; stať ve sborníku z významných mezinárodních konferencí.

5.4 HODNOCENÍ PROJEKTU

Výběr hodnotícího panelu pro projekty PIF Incoming i Outgoing – [POZOR změna ve specializacích jednotlivých panelů!](#)

[Oborové komise JUNIOR STAR a EXPRO](#), jména hodnotitelů se zveřejňují až po vyhlášení výsledků.

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií (podrobně viz. ZD):

1. **Originalita a kvalita** a úroveň navrhovaného grantového projektu: zaměření projektu (průlomová povaha a potenciální dopad; do jaké míry je navrhovaný výzkum „high risk/high gain“); návrh způsobu řešení; předpokládaná kvalita výsledků; průběh, výsledky a způsoby řešení u projektů GA ČR.
PIF Incoming/Outgoing – pouze u projektů PIF se hodnotí i mezinárodní zkušenosti.
PIF Outgoing – hodnotí se navíc kvalita a připravenost zahraniční instituce, na které bude realizován 730denní vědecký pobyt.
JUNIOR STAR – hodnotí se navíc kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu v případech, kdy to vyžadují specifika řešení projektu; zahraniční spolupráce (předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu).
Návratové granty – hodnotí se návrh způsobu řešení (navrhované metody, časový rozvržení atd.); předpokládané výstupy; zahraniční spolupráce (pokud je to relevantní); náklady projektu; genderová dimenze v obsahu výzkumu; technické a institucionální zázemí pracoviště a průběh/výsledky předchozích grantů GA ČR (v případě, že takové granty byly řešeny).
2. **Kvalita navrhovatele**, odborné schopnosti, vědecké výsledky.
3. **Připravenost uchazeče (platí pouze pro PIF a JUNIOR STAR)** s ohledem na technické a institucionální zázemí; bude přihlíženo na strategické nástroje rozvoje lidského potenciálu a

zlepšování pracovních podmínek uchazeče (např. plán genderové rovnosti, přijímá opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award).

Potenciál grantového projektu přispět k rozvoji kariéry a dalšímu setrvání navrhovatele v oblasti výzkumu (platí pouze pro Návrátové granty)

4. **Tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu**, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky (hodnotí pouze u projektů PIF Incoming/Outgoing).

Hodnocení navržených nákladů (přiměřenost, opodstatněnost jednotlivých položek atd.) je prováděno samostatně oborovými komisemi.

5.5 OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od podávaného návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty.

Navrhovatel podáním návrhu stvrzuje, že na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje.

Uvedení chybného rodného čísla (u cizinců data narození) je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Návrh projektu nesmí mít totožný název s jiným podaným návrhem GA ČR stejného uchazeče ani s již řešeným či ukončeným projektem.

Uchazeč se zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele.

Uchazeč potvrzuje, že bude dodržovat všechna ustanovení etického kodexu. Pokud se u řešitele, spoluřešitele či člena řešitelského týmu prokáže porušení etického kodexu v době řešení projektu, anebo v posledních 5 letech před rokem vyhlášení soutěže, může GA ČR vyřadit návrh projektu, anebo vypovědět smlouvu.

6 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Osobní náklady (ON)

ON/schéma	Návrátové granty*	PIF Incoming*	PIF Outgoing*	JUNIOR STAR
navrhovatel (úvazek)	min. 0,5/max. 1,0 FTE - při min. době řešení 2roky; min. 0,25/max. 0,5 FTE - při max. době řešení 4 roky (max. výše hrubé mzdy 65 tis. Kč/měsíc/1FTE) Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.	min. 0,7 FTE (max. výše hrubé mzdy 65 tis. Kč/měsíc/1FTE) Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.	min. 0,7 FTE (max. výše hrubé mzdy 65 tis. Kč/měsíc/1FTE; max. výše hrubé mzdy 25 tis. Kč/měsíc/1FTE po dobu trvání stáže) Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.	min. 0,5 FTE (limit pro výši hrubé mzdy navrhovatele není stanoven) Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.

odborní a další spolupracovníci	mohou být zapojeni pouze studenti (bez omezení typu studia); souhrnný úvazek všech těchto pracovníků max. 0,5FTE – při době řešení 2 roky; max. výše hrubé mzdy 40 tis. Kč/měsíc/1FTE; DPP/DPČ max. 480tis. Kč na celou dobu řešení projektu	mohou být zapojeni pouze studenti Mgr.; souhrnný úvazek všech těchto pracovníků max. 1FTE; max. výše hrubé mzdy 40 tis. Kč/měsíc/1FTE)	mohou být zapojeni pouze studenti Mgr. a pouze v době působení navrhovatele na pracovišti v ČR (souhrnný úvazek všech těchto pracovníků max. 1FTE; max. výše hrubé mzdy 40 tis. Kč/měsíc/1FTE)	min. 0,5 FTE (limit pro výši hrubé mzdy odborných a dalších spolupracovníků není stanoven)
techničtí pracovníci				mohou být v projektu zapojeni (povinná výše úvazku ani limit pro výši hrubé mzdy není stanoven)
Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)	Souhrnná částka ON odborných spolupracovníků/tech. pracovníků /DPP/DPČ může činit max. 480tis. Kč při max. 0,5FTE souhrnném úvazku při době řešení 2 roky (kapacita se alikvotně snižuje v případě prodloužení doby řešení, tzn. 0,25FTE při době řešení 4 roky).	max. 400 Kč/h	max. 400 Kč/h	výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady

*Projekty PIF Incoming/Outgoing a Návratové granty jsou projektem jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu. Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia.

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku/odpisy - max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režii) u projektů JUNIOR STAR; u Návratových grantů a projektů PIF Incoming/Outgoing NELZE pořizovat.

Věcné náklady (materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; náklady na publikování formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan; drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč (cena s DPH);

PIF Outgoing - po dobu trvání zahraniční vědecké stáže NEJSOU věcné náklady způsobilé (s výjimkou konferenčních poplatků při aktivní prezentaci výsledků, nákladů na zveřejnění publikací – publikace musí být afiliovány na instituci příjemce a s výjimkou nákladů na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan). Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele po dobu zahraniční stáže – za dny první cesty z ČR do místa výkonu práce a zpět přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční cestě. Jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny. Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu řešení projektu (viz. Příloha 9 ZD).

Návratové granty a PIF Incoming/Outgoing – cestovné je způsobilé pouze pro osobu řešitele.

Návratové granty – náklady na péči o děti řešitele a další závislé osoby (max. 150tis. Kč/ročně)

Nepřímé náklady - max. 20 % z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režii);

PIF Outgoing – max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režii a nákladů na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu stáže).

Návratové granty - max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režii a nákladů na péči o děti).

6.1 REALIZACE - ZMĚNY

V případě, že dojde v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti ZD, budou se výsledky posuzovat podle dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány.

Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně a nezapočítává se do výpočtu přípustné změny v týmu odborných spolupracovníků (JUNIOR STAR).

Příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a předkládat jej pravidelně jako součást DZ/ZZ včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat. DMP musí obsahovat minimálně informace o tom: jaká výzkumná data bude příjemce v rámci projektu vytvářet/zpracovávat/sbírat; jaké metody a zásady jejich správy použije; zda a jakým způsobem se budou data sdílet/publikovat/uveřejňovat, popřípadě zdůvodnění, proč nemohou být data šířena; jakým způsobem se budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.

7 ADMINISTRACE NÁVRHŮ NA MUNI

Nejprve je nutné co nejdříve kontaktovat pracovníky na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech o záměru podat projekt.

Informujte se u vašich pracovníků projektové podpory o interních termínech odevzdání projektu (zejména z důvodu kontroly rozpočtu projektu).

Návrh projektu pak založte v INET – část [ISEP](#) (Investor GA ČR – program: Návratové granty; JUNIOR STAR; PIF).

Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a musí být schválená elektronická průvodka k návrhu projektu.

7.1 ETICKÁ KOMISE PRO VÝZKUM (EKV)

V případě, že bude povaha výzkumu vyžadovat posouzení etické komise (informace [zde](#)), vyplňte v ISEP záložku „Etika“ a doložte potřebné dokumenty dle pokynů nejpozději do 5. 3. 2025, do 14:00h!